



Beantwoording van de vragen a.d.h.v. de marktconsultatie

Betreft	Beantwoording van de vragen a.d.h.v. de marktconsultatie	Datum	3 december 2024
Van	Stichting Dutch		
Project	Expertisepunt voor subsidieverstrekking, projectadministratie en verantwoording		

Toelichting: Onder het kopje 'betreft' dient u zo specifiek mogelijk te vermelden over welke paragraaf/pagina uw vraag gaat. Bij de vraag dient ook zoveel mogelijk een voorstel te worden gedaan voor de door de onderneming gewenste aanpassing/uitkomst.

Het aantal vragen kan door de inschrijver conform het gegeven format worden uitgebreid.

Nr.	betreft	Vraag
1.	2.2 Subsidieroute	Per wanneer wordt de uitvoering en verantwoordingsverplichting van het DUTCH-project overgedragen van Stichting Amsterdam UMC naar Stichting DUTCH? In hoeverre maakt het begeleiden van deze overdracht onderdeel uit van de hulpbehoefte?
Antwoord	Naar verwachting wordt de Europese aanbesteding per januari 2025 gepubliceerd. Per 2025 zal Stichting DUTCH volledig verantwoordelijk zijn voor de uitvoering en de verantwoordingsverplichting van de door de stichtings reeds aangevraagde beschikkingen. De uitvoering en verantwoording over 2024 zal nog door Stichting Amsterdam UMC verzorgd worden: (het begeleiden van) een overdracht is geen onderdeel van deze hulpbehoefte. Echter, team inkoop vanuit het AMC blijft wel betrokken binnen de gehele aanbestedingsprocedure.	

Nr.	betreft	Vraag
2.	3.1 Hulpbehoefte	Zullen de activiteiten van Stichting DUTCH de jaarrekening van Stichting Amsterdam UMC raken (enkelvoudig dan wel geconsolideerd)? Zo ja, op welke wijze? [Hier is sprake van vertrouwelijke informatie, dus vraag graag vertrouwelijk beantwoorden, conform het gestelde in 4.2]
Antwoord	Nee, zie antwoord op vraag 1.	

Nr.	betreft	Vraag
3.	3.1 Hulpbehoefte	Hebben jullie een voorkeurskandidaat/-partij op het oog voor het uitvoeren van deze opdracht?
Antwoord	Nee, er is geen voorkeurspartij voor de uitvoering van de opdracht.	

Nr.	betreft	Vraag
4.	3.1 Hulpbehoefte	Per wanneer dient de voorgenomen dienstverlening operationeel te zijn?
Antwoord	De dienstverlening dient direct na afronding gunningsprocedure aan te vangen. Dit zal rond april 2025 zijn.	

Nr.	betreft	Vraag
5.	3.1 Hulpbehoefte	Maakt het ontwikkelen van een IT-systeem voor projectadministratie en verantwoording onderdeel uit van de opdracht? Zo nee, is hiervoor reeds een IT-systeem beschikbaar?
Antwoord	Het ontwikkelen van een IT-systeem is geen onderdeel van de opdracht. Voor de projectadministratie zal gebruik gemaakt worden van een standaard boekhoudprogramma.	

Nr.	betreft	Vraag
6.	3.1.1 Deliverable	Heeft de advisering bij het opzetten van deelprojecten enkel betrekking op de financiële projectadministratie en -verantwoording of verwacht u hier een bredere dienstverlening? Zo ja, kunt u een toelichting geven op de verwachte werkzaamheden?
Antwoord	Advisering (en uitvoering) bij het opzetten van deelprojecten omvat naast financiële projectadministratie en – verantwoording ook advisering (en uitvoering) over de toepassing van subsidievoorwaarden en staatssteunregels, over (niet) subsidiabele kosten en over (realisatie en verantwoording van) eigen bijdragen. Tevens omvat de advisering (en uitvoering) over bevoorschotting, tariefstelling en benodigde acties in geval van over- of onderuitputting t.o.v. ingediende subsidiebegrotingen.	

Nr.	Betreft	Vraag
7.	3.1.3 Scope	Dient er nog een subsidieregeling te worden geschreven voor het doorzetten van de subsidiegelden? Zo ja, welke rol verwacht u hierin van de opdrachtnemer?
Antwoord	Voor het (kunnen) doorzetten van subsidiegelden zullen inschrijvingen (“calls”) georganiseerd worden, waarbij meerdere partijen / consortia kunnen aangeven dat zij bepaalde delen van het DUTCH-activiteiten programma (deels) met subsidiegelden kunnen uitvoeren. Van opdrachtnemer wordt advisering verwacht over de vorm en inrichting van deze inschrijvingen, zodat deze aansluiten bij de geldende subsidievoorwaarden. De inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen valt niet onder de opdracht.	

Nr.	Betreft	Vraag
8.	3.1.3. Scope	Betreft het ‘tijdig verzorgen van een uniforme projectadministratie en verantwoording van het programma’ de projecten die gesubsidieerd worden of is het breder? Valt bijvoorbeeld de projectadministratie van Stichting DUTCH en verantwoording richting het ministerie hier ook onder?
Antwoord	Stichting DUTCH is formeel de enige aanvrager en ontvanger van de NGF-subsidie (Nationaal Groei Fonds) en dient deze subsidiegelden ook namens het consortium te verantwoorden. Binnen het DUTCH-programma worden de subsidiegelden in projecten doorgezet naar (deel)consortia. De projectadministratie en verantwoording dient zowel de individuele (deel)projecten te omvatten, als het totaal van projecten en subsidiegelden. Stichting DUTCH verwacht vrijwel geen andere inkomsten dan de NGF-subsidie.	

Nr.	Betreft	Vraag
9.	Marktconsultatie vragenlijst Vraag 4.1 Prijsstructuur	Kunnen jullie een indicatie geven van de prijzen/ tarieven die u zult hanteren voor deze opdracht? Is er een voorkeur voor een bepaalde prijsstructuur / een prijsmodel dat jullie zouden willen toepassen voor deze opdracht? Zijn er vanuit het NGF richtlijnen/eisen meegegeven voor de prijsstructuur? Zo ja, welke?
Antwoord	Wij verwachten een prijsopgave, waarin de verschillende rollen / functies toegelicht worden, die opdrachtnemer voor de opdracht zal inzetten, met een toelichting op zowel de verwachte omvang (uren) als tarieven per rol. Vanuit NGF geldt als eis dat tarieven marktconform dienen te zijn.	

Nr.	Betreft	Vraag
10.	Marktconsultatie vragenlijst Vraag 4.2 Looptijd	In hoeverre heeft het al dan niet toegekend krijgen van voorwaardelijk gehonoreerde NGF-subsidie invloed op de looptijd van de subsidie?
Antwoord	De looptijd van de subsidie (ten tijde van de aanvang van de opdracht) bedraagt 5 jaar (2025 t/m 2029). In 2025 wordt de toekenning van het voorwaardelijke gedeelte van de DUTCH subsidie verwacht. Indien blijkt dat het voorwaardelijke gedeelte niet gehonoreerd wordt heeft dit geen directe invloed op de looptijd van de subsidie, echter wel op de totale omvang van de subsidie. In de Europese aanbesteding wordt dit scenario ook omschreven.	

Nr.	Betreft	Vraag
11.	Marktconsultatie vragenlijst	Mag de beantwoording van de vragen in een Word-document worden gedaan in plaats van het beschikbaar gestelde Excel-formulier?
Antwoord	U wordt verzocht om gebruik te maken van het bijgevoegde Excel document. Echter, indien het niet anders mogelijk is, dan kunt u de vragen ook beantwoorden in Word.	

Nr.	Betreft	Vraag
12.	Marktconsultatie vragenlijst Vraag 3.1 Wat zijn de diensten die u levert?	Wordt er verwacht dat eventuele fiscale implicaties van subsidies onderdeel zijn van de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC)?
Antwoord	Ja, eventuele fiscale implicaties van subsidies zijn onderdeel van de administratieve organisatie en interne controle.	

Nr.	betreft	Vraag
13.	3.1.3	Voert Stichting DUTCH de financiële administratie van de stichting zelf of maakt dit ook onderdeel uit van de opdracht?
Antwoord	De financiële administratie van de stichting zelf maakt onderdeel uit van de opdracht.	

Nr.	betreft	Vraag
14.	3.1.3	Wat zijn de belangrijkste succescriteria voor deze marktconsultatie? Toelichting: We willen begrijpen welke aspecten van de dienstverlening (bijv. ervaring, prijs, kwaliteit, flexibiliteit) voor u het belangrijkste zijn bij het selecteren van een leverancier
Antwoord	Voor de selectie van een leverancier voor deze opdracht zal onder andere gelet worden op: 1. Ervaring met advisering en uitvoer bij andere NGF projecten 2. Kwaliteit en deskundigheid 3. Flexibiliteit 4. Interne dienstverlening & samenwerking 5. Prijs	

Nr.	betreft	Vraag
15.	3.1.3	Zijn er, naast de omschreven deliverable, specifieke doelstellingen of KPI's die u graag zou willen zien in de uitvoering van de subsidieaanvragen en -projecten? Toelichting: Dit zou ons kunnen helpen om onze aanpak te optimaliseren en ervoor te zorgen dat we voldoen aan uw specifieke verwachtingen
Antwoord	Nee, specifieke doelstellingen en KPI's worden opgenomen in de definitieve publicatie. Bij de uitvoering en verantwoording van de subsidieaanvragen en – projecten draagt de	

	opdrachtnemer verantwoordelijkheid om te voldoen aan (aanvullende) gestelde eisen door de subsidieverstrekker (VWS en uitvoeringorganisatie DUS-I) en/of het Nationale Groeifonds .
--	---

Nr.	betreft	Vraag
16.	3.1.3	Zijn er bijkomende vereisten voor rapportage of monitoring die buiten de reguliere projectaanpak vallen? Toelichting: Dit geeft ons inzicht in eventuele extra rapportagebehoeften of tools die we zouden moeten ontwikkelen
Antwoord	Rapportages dienen te voldoen aan de (aanvullende) eisen die de subsidiegever hiervoor stelt. Het is mogelijk dat subsidiegever tijdens de looptijd van de subsidie aanvullende eisen over wijze van rapporteren stelt.	

Nr.	betreft	Vraag
17.	3.1.3	In het document is opgenomen dat stichting DUTCH als onderdeel van haar uitvoerend bureau een expertisepunt wilt inrichten. Wordt verwacht dat het expertisepunt autonoom te werk gaat? Zo nee, wat is de gewenste mate van betrokkenheid van dit expertisepunt bij de verschillende stakeholders (penvoerder, deelconsortia en subsidieverstrekters) en hoe wordt dit vorm gegeven?
Antwoord	Het expertisepunt werkt onder directe aansturing van het stichtingsbestuur, dat de (eind) verantwoordelijkheid draagt voor uitvoering van het DUTCH programma en voor een juiste en doelmatige inzet van subsidiegelden. Naast ondersteuning aan het stichtingsbestuur fungeert het expertisepunt tevens als een intern adviesloket voor de consortiumpartners bij het opstellen en inrichten van samenwerkingsverbanden, begrotingen etc. in relatie tot de subsidievoorwaarden . Opdrachtnemer bereidt de verantwoording aan de subsidieverstrekker voor en neemt zo nodig samen met het stichtingsbestuur deel aan overleggen met de subsidieverstrekker.	

Nr.	betreft	Vraag
18.	3.1.3	Wat is de verwachte inzet, uitgedrukt in FTE, voor de expertisecentrum en is er ruimte voor flexibiliteit in het aantal adviseurs dat wordt ingezet, afhankelijk van de projectomvang en de piekmomenten? Toelichting: Dit is bepalend voor de inzet van een vaste kern en/of de samenwerking met externe specialisten. Van belang is om inzichtelijk te hebben of er moet worden opgeschaald.
Antwoord	Er bestaat flexibiliteit in het aantal adviseurs dat wordt ingezet afhankelijk van de projectomvang, fase en daarbij behorende intensiteit.	

Nr.	betreft	Vraag
19.	3.1.3	Zijn er specifieke kwalificaties of ervaringseisen waaraan de inschrijver en haar adviseurs moeten voldoen voor inzet binnen het expertisepunt? Toelichting: Aangezien kwaliteit van de medewerkers cruciaal is, willen we weten of er aanvullende eisen zijn voor de adviseurs die zullen worden ingezet
Antwoord	Inschrijver en haar adviseurs dienen kennis te hebben van de NGF-subsidievoorwaarden, van het juist en rechtmatig inzetten van deze subsidies en ervaring te hebben met de uitvoering van andere NGF-projecten. Hoewel het werken met een vast team de voorkeur heeft, dient Inschrijver over voldoende capaciteit te beschikken om eventueel verloop, verlof en/of ziekte van haar adviseurs te kunnen opvangen.	

Nr.	betreft	Vraag
20.	3.1.3	Zijn er specifieke technische applicaties of platformen die u zou willen gebruiken binnen het expertisepunt? Toelichting: Dit zou ons kunnen helpen om te begrijpen of we bepaalde software of tools moeten integreren in ons werkproces.
Antwoord	Stichting DUTCH zal gebruik gaan maken van een standaard boekhoudprogramma: er wordt geen gebruik van andere specifieke applicaties of platforms verwacht.	

Nr.	betreft	Vraag
21.	3.1.3	Wat is de verwachte omvang van het aantal projecten die het expertisepunt zal bedienen. Toelichting: Dit zou ons kunnen helpen om te bepalen hoe intensief de werkzaamheden zijn en wat het betekent voor de inzet van adviseurs.
Antwoord	DUTCH beoogt ca 50% van de huidige praktijkuren van 3 opleidingen te vervangen door (digitale) simulaties. Deze simulaties zullen in ca 30 thema's ontwikkeld en gebouwd worden door deelconsortia, bestaande uit (één of meer) tech-partners en kennisinstellingen. Het is mogelijk dat één consortium meerdere thema's zal gaan uitwerken. Op basis daarvan verwachten we ca 25-35 (deel)projecten.	

Nr.	betreft	Vraag
22.	3.1.3	Wat is de verwachte omvang van het aantal projecten die het Wanneer is de regeling gereed met alle specifieke voorwaarden en vereisten? Wordt er gebruik gemaakt van verschillende tijdvakken waarbinnen een subsidie kan worden aangevraagd dan wel de middelen worden verdeeld binnen de deelconsortia? Toelichting: Dit zou ons helpen om de planning en tijdsfad beter te begrijpen
Antwoord	Zie ook vorige vraag. We verwachten vanaf begin 2025 de eerste calls voor ontwikkelconsortia te kunnen openen en daarvoor een regeling opgesteld te hebben. Ook verwachten we in 2025 een aantal ontwikkelvouchers beschikbaar te kunnen stellen voor de ontwikkeling van enkele Proof of Concepts, waarop de verdere ontwikkeling van sommige thema's gebaseerd kan worden. Daarnaast streven we ernaar om in 2025 te kunnen starten met de ontwikkeling / bouw van 1 tot max 5 thema's. De start van de ontwikkeling van het merendeel van de thema's zal in 2026 en 2027 liggen, waarbij de doorlooptijd per thema (afhankelijk van de complexiteit) kan variëren van meerdere maanden tot 1 à 2 jaar.	

Nr.	betreft	Vraag
23.	3.1.3	Zijn er reeds bestaande overeenkomsten of samenwerkingsverbanden met andere dienstverleners waarmee het expertisepunt rekening moeten houden? Toelichting: Dit zou ons helpen om de een totaalbeeld te krijgen inzake de mogelijke samenwerking binnen het expertisepunt.
Antwoord	Stichting Amsterdam UMC is penvoerder voor de NGF-subsidiegelden van DUTCH in 2024. Stichting Amsterdam UMC heeft voor 2024 met een aantal consortiumpartners formele samenwerkingsovereenkomsten, die de basis zullen vormen voor formele samenwerkingsovereenkomsten vanaf 2025 tussen stichting DUTCH en consortiumpartners. Vanaf 2025 zullen alle DUTCH-activiteiten vanuit Stichting DUTCH plaatsvinden: deze stichting is recent opgericht en opereert volledig autonoom, waarbij indien gewenst gebruik gemaakt kan worden van kennis en dienstverlening door consortiumpartners zoals Stichting Amsterdam UMC.	

Nr.	betreft	Vraag
24.	3.1.3	Hoe wordt de samenwerking c.q. inzet van het expertisepunt geëvalueerd en wat zijn de criteria voor succes gedurende de looptijd van de opdracht? Toelichting: Dit zou helpen om de deliverable te kunnen bewerkstelligen
Antwoord	Het programma DUTCH wordt gekenmerkt door een voortvarende start (mede vanwege de aanzienlijke personeelstekorten in de zorgfuncties waarop DUTCH zich focust), met een opbouw in omvang en complexiteit van de activiteiten gedurende het DUTCH-programma. Van het expertisepunt wordt verwacht dat deze meegroeit met de omvang en complexiteit van vraagstukken en de kennis en ervaring uit eerste activiteiten meeneemt naar en benut voor de volgende fasen van het DUTCH-programma. Van het expertisepunt wordt verwacht dat zij tijdig inspeelt op te verwachten (groeit in) complexiteit, maar tevens kan doseren zolang dat mogelijk is.	